

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
20.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Haaga-Helia AMK/AAPA-verkosto
	Osoite Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jaakko.riihimaa@haaga-helia.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi AAPA IT-päsihteeri Jaakko Riihimaa
	Osoite Haaga-Helia AMK, Ratapihantie 13, 00520 HELSINKI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jaakko.riihimaa@haaga-helia.fi
3 Rekisterin nimi	AAPA-verkoston sidosryhmärekisteri (jäsensivusto)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Ammattikorkeakoulujen tietohallintojohdon verkoston keskinäinen tiedonvaihto, yhteydenpito ja toiminta. Henkilötietojen kerääminen perustuu tietojen ja palveluiden välittämiseen verkoston jäsenille.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kerätään vähintään kahden vuoden välein valtakirjoilla ilmoitetut varsinaiset AAPA-jäsenet (rehtori tms. valtuuttaa kussakin AMK:ssa) sekä valtuutetun ilmoittamat varahenkilöt. Tiedot ovat henkilön yhteystiedot ja mm. AMK:n laskutukseen liittyvät tiedot. Tieto jäsenyydestä säilyy (nimi, yhteystiedot, organisaatio) verkostojäsenyyden päätyttyä. Historiatieto säilytetään AAPA-alumniyhteydenottoja varten. Tallennettavat tiedot ovat henkilön nimi, nimike/rooli, yhteystiedot ja organisaatitiedot sekä maininnat erilaisten aktiviteettien/toimeksiantojen yhteydessä (esim. tallennetut kokouksesitykset). Rekisteriin tallentuvat tiedot, jotka valtakirjan antaja tai henkilö tai itse antaa sekä mahdolliset aktiviteetteihin liittyvät osallistumis- ja suoritustiedot (esim. maininnat kokouspöytäkirjoissa). Kerättävät henkilön yksilöintitiedot: - nimitiedot – HAKA-käyttäjätunnus - osoitteet ml. sähköposti - puhelinnumero - ammatti – työpaikka/korkeakoulu Kerättävä tilastointitieto viranomaisia varten: Ei ole. Kerättävä laskutustieto AAPA-jäsenen palveluista: Tiedot sovituista palveluista ja niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin tiedot ovat jäsenten ilmoittamia tietoja (kirjalliset valtakirjat osallistua verkoston toimintaan, valtuutetun jäsenen vapaamuotoinen ilmoitus varajäsenistä). Tietoja täydennetään ja ylläpidetään jäsenistökokousten ja toimielinten kokousten päätösten ja pöytäkirjojen pohjalta

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Verkoston toimintaa koskeva manuaalinen aineisto talletetaan Haaga-Helia AMK:n lukituissa tiloissa. Manuaalista aineistoa ovat lähinnä jäsenyyteen liittyvät valtakirjat.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakkaan tietoja voivat käyttää ja muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet AAPA-verkoston kuuluvat henkilöt, ml. yliopistojen tietohallintoverkosto Fucion pääsihteeri (varahenkilöjärjestely). Käyttäjillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana. Tunnistautumisen perusta on HAKA-autentikointi. Teknisestä suojauksesta vastaa Tieteellinen laskenta CSC, jonka palvelimilla rekisteri fyysisesti sijaitsee. CSC:n osalta sovelletaan korkeakoulujen ja CSC:n välistä puitesopimusta ja siinä mainittuja tietosuojakäytäntöjä. Muilta osin sovelletaan Haaga-Helia AMK:n vahvistamia tietosuojakäytäntöjä.</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa häntä koskevat henkilötiedot. Tarkastuspyyntö tulee suorittaa sähköpostitse osoitteeseen jaakko.riihimaa@haaga-helia.fi Henkilöllisyyden todistamiseksi tarkastuspyyntö on tehtävä samasta sähköpostiosoitteesta, kuin millä viimeisin rekisteröinti on suoritettu. Vaihtoehtoisesti henkilöllisyys on todistettava muilla tavoin.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyillä on oikeus vaatia häntä itseään koskevan virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista. Korjaamisvaatimus tulee suorittaa sähköpostitse osoitteeseen jaakko.riihimaa@haaga-helia.fi Henkilöllisyyden todistamiseksi tarkastuspyyntö on tehtävä samasta sähköpostiosoitteesta, kuin millä viimeisin rekisteröinti on suoritettu. Vaihtoehtoisesti henkilöllisyys on todistettava muilla tavoin. Pyyntö poistamisesta esitetään AAPA IT-pääsihteerille osoitteeseen jaakko.riihimaa@haaga-helia.fi
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin.