
Yliopistojen IT-johtajien verkoston FUCIO:n säännöt

1) Verkoston nimi

- a) Suomeksi: Yliopistojen IT-johtajien verkosto FUCIO
- b) Ruotsiksi: De finländska universitetens IT-chefers forum FUCIO
- c) Englanniksi: The Finnish Universities' Chief Information Officers' Forum FUCIO

2) Tarkoitus

- a) Verkoston tarkoituksena on suomalaisten yliopistojen tietotekniikkatoimintojen yhteistyön kehittäminen ja tukeminen sekä yliopistojen tietoteknisten palveluiden ja niiden laadun kehittäminen.
- b) Tarkoituksensa toteuttamiseksi verkosto järjestää yliopistojen ylimmälle tietotekniikka- ja tietohallintojohdolle verkoston ja foorumin mielipiteiden ja kokemusten vaihdolle sekä yhteisten kehityshankkeiden organisoimiselle. Lisäksi verkosto valitsee tarvittaessa yliopistojen IT-johdon edustajat erilaisiin valtakunnallisiin ja kansainvälisiin yhteistyöhankkeisiin ja organisaatioihin sekä tekee näiden kanssa yhteistyötä.
- c) Verkosto voi perustaa valitsemiensa erityiskysymysten edistämiseen erityisiä asiantuntijaryhmiä (Special Interest Groups, SIG), järjestää tietotekniikkaan liittyviä kokouksia, tiedotus- ja valistustilaisuuksia sekä muita tietotekniikan käyttöä edistäviä tilaisuuksia. Verkosto voi antaa tietotekniikkaan liittyviä julkilausumia ja yhteisiä toimintatapasuosituksia. Verkosto voi myös koordinoida yliopistojen yhteisiä hankintarenkaita ja yhteisiä hankintakilpailutuksia.

3) Jäsenet, nimeäminen ja erottaminen

- a) Verkoston jäseneksi voidaan nimetä yliopistolaissa nimetyn yliopiston tai Maanpuolustuskorkeakoulun tietohallintojohtaja, tietohallintopäällikkö tai muulla nimikkeellä työskentelevä yliopiston ylintä toimivaltaa käyttävä tietotekniikkatoimialan johtaja sekä yliopiston keskitetyn tietotekniikkapalvelukeskuksen, atk-keskuksen, laskentakeskuksen tai niihin verrattavan keskitetyn tietoteknisen palveluorganisaation ylin vastuullinen vetäjä tai edellä mainittujen nimetty virallinen varahenkilö (näistä henkilöistä käytetään nimitystä yliopistojen IT-johto). Kustakin yliopistosta voidaan hyväksyä jäseneksi samanaikaisesti 1-3 jäsentä. Jäsenet hyväksyy verkoston kokous. Jäsenten maksimimäärä määräytyy yliopiston koon mukaan seuraavasti:

- 3 jäsentä, jos yliopiston henkilökunnan FTE-luku on yli 20 %,
- 2 jäsentä, jos henkilökunnan FTE-luku on 5–20 %,
- 1 jäsen, jos henkilökunnan FTE-luku on alle 5 % yliopistojen FTE-lukujen yhteissummasta.

Henkilökunnan FTE-luku (Full Time Equivalent) tarkoittaa Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittain tilastoimaa yliopiston henkilöstön kokonaismäärää henkilötyövuosina laskettuna. Tieto haetaan opetushallituksen Vipunen-palvelusta tai vastaavasta muusta virallisesta tilastosta viimeisimmän tilastopäivityksen mukaan.

- b) Verkoston jäsenyys päättyy,
 - i) jos jäsenen asema muuttuu niin, että hän ei enää kuulu yliopistojen IT-johtoon. Tällaiseksi luetaan myös määräaikainen työstä vapautus.
 - ii) jos yliopisto ei allekirjoita pääsihteeripalvelun palvelutilausta,
 - iii) jos yliopisto ei maksa pääsihteeripalvelun palvelumaksua.

Yliopistoja edustavien jäsenten velvollisuus on ilmoittaa em. muutoksista verkoston työvaliokunnalle tai pääsihteerille, jotka ylläpitävät jäsenrekisteriä.

-
- c) Verkoston kokous voi erottaa jäsenen verkostosta, jos jäsen on menettelyllään verkostossa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut verkoston toimintaa. Jäsentä ja hänen edustamaansa yliopistoa on kuultava ennen erottamispäätöstä.

4) Organisoituminen ja toimielinten tehtävät

- a) Verkoston kokous on verkoston ylin päättävä elin ja päättää seuraavista asioista
- i) Verkoston sääntöjen muuttaminen
 - ii) Verkoston jäsenten hyväksyminen ja erottaminen
 - iii) Verkoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, työvaliokunnan ja pääsihteerin valinta
 - iv) Vuotuisen toimintasuunnitelman hyväksyminen
 - v) Verkoston purkaminen
- b) Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (puheenjohtajan ollessa estynyt)
- i) Edustaa verkostoa
 - ii) Kutsuu koolle verkoston ja työvaliokunnan kokoukset ja toimii niiden puheenjohtajana
 - iii) Valmistelee kokousten sisällön yhdessä pääsihteerin kanssa
- c) Työvaliokunta
- i) Työvaliokuntaan kuuluu verkoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) muuta verkoston kokouksen valitsemaa jäsentä.
 - ii) Työvaliokunnan jäsenet pyritään valitsemaan tasapuolisesti erilaisista yliopistoista.
 - iii) Työvaliokunta huolehtii, että toimintasuunnitelman mukaiset työt etenevät suunnitelman mukaisesti ja toimii pääsihteerin ja muiden toimijoiden tukena tässä.
 - iv) Työvaliokunta huolehtii verkoston jäsenrekisterin, sähköpostilistojen ja käyttövaltuuksien ylläpitämisestä.
- d) Pääsihteeri
- i) Verkoston kokous päättää pääsihteerikäytännöstä.
 - ii) Pääsihteeripalvelu voidaan ostaa joltakin yliopistolta tai ulkopuoliselta taholta sopivan pituisina jaksoina.
 - iii) Pääsihteerin tehtävänä on toteuttaa verkoston kokouksen ja työvaliokunnan määrittelemiä tehtäviä sovitun aikataulun mukaisesti.
 - iv) Pääsihteeri voi edustaa verkostoa verkoston toimielinten määrittelemissä rajoissa.
- e) Toimikunnat ja asiantuntijaryhmät
- i) Verkoston kokous tai työvaliokunta voi tarpeen vaatiessa asettaa jäsenistään toimikuntia, joihin voidaan kutsua myös ulkopuolisia jäseniä.
 - ii) Verkoston kokous voi valitsemiensa erityiskysymysten ratkaisemiseksi perustaa määräaikaista tai pysyviä asiantuntijaryhmiä (Special interest group, SIG), joiden jäseniksi voidaan kutsua yliopistoissa työskenteleviä tietotekniikkatoimialan asiantuntijoita tai tarpeen mukaan myös ulkopuolisia henkilöitä. SIG-ryhmiin mukaan kutsuttavista henkilöistä päättää työvaliokunta kuultuaan kyseisen SIG-ryhmän jäsenten mielipiteitä.
- f) Vaihtuvuussäännökset
- i) Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja työvaliokunnan muiden jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.
 - ii) Ensimmäisessä verkoston kokouksessa valitaan kuitenkin puolet työvaliokunnan jäsenistä yhden vuoden toimikaudeksi, jotta kaikkien jäsenten toimikaudet eivät katkeaisi samanaikaisesti.
 - iii) Sama henkilö voidaan valita em. tehtäviin enintään kahdeksi toimikaudeksi peräkkäin
 - iv) Puheenjohtajaksi voidaan kuitenkin valita henkilö, joka on ollut kaksi peräkkäistä kautta työvaliokunnan jäsenenä.
 - v) Verkoston kokous voi poiketa em. vaihtuvuussäännöistä painavien syiden perusteella (syyt kirjattava kokouspöytäkirjaan).

5) Verkoston kokoukset ja niiden koollekutsuminen

- a) Verkoston kokousten pelisäännöt
- i) Verkoston varsinaiset kokoukset pidetään vuosittain työvaliokunnan määräämänä päivänä syysmarraskuussa (syysvuosikokous) ja helmi-huhtikuussa (kevätvuosikokous). Lisäksi voidaan kutsua koolle ylimääräisiä verkoston kokouksia.
 - ii) Verkoston kokouksissa ja työvaliokunnan kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Kukin äänestys toimitetaan erillisenä. Esimerkiksi työvaliokuntajäsenyyksien äänestykset tehdään kukin vapaa paikka erikseen. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan tai hänen poissa ollessaan varapuheenjohtajan ääni, henkilövaaleissa kuitenkin arpa.
 - iii) Verkoston kokouksissa jäsentä voi edustaa ja hänen äänivaltaansa voi käyttää toinen jäsen valtakirjalla. Valtakirja tulee esittää ennen kokouksen alkua puheenjohtajalle.
 - iv) Kokouskutsu verkoston kokouksiin on lähetettävä vähintään 2 viikkoa ennen kokousta.
- b) Varsinaiset kokoukset
- i) Syysvuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 1. Kokouksen avaus
 2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja (mikäli verkoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä), sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
 3. Todetaan läsnäolijat
 4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
 5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä yliopistojen verkostomaksujen suuruus ja aika, jolloin maksut on maksettava
 6. Valitaan erovuoroisten tilalle verkoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä muut työvaliokunnan jäsenet.
 7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
 - ii) Kevätvuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:
 1. Kokouksen avaus
 2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja (mikäli verkoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä), sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
 3. Todetaan läsnäolijat
 4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
 5. Esitetään toimintakertomus ja kirjataan mahdolliset kommentit toiminnan tuloksiin liittyen
 6. Tarkennetaan tarvittaessa kuluvan vuoden toimintasuunnitelmaa
 7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
 - iii) Mikäli verkoston jäsen haluaa saada jonkin asian verkoston kevät- tai syysvuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä sähköpostitse työvaliokunnalle tai pääsihteerille viimeistään 14 vuorokautta ennen kokousta, jotta asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.
- c) Ylimääräiset kokoukset
- Verkoston ylimääräinen kokous pidetään kun verkoston varsinainen kokous niin päättää tai kun työvaliokunta katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) verkoston jäsenistä sitä työvaliokunnalta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty työvaliokunnalle.

6) Toiminnan rahoittaminen ja yhteistyöstä irrottautuminen

- a) Yliopistojen vuotuiset maksut
 - i) Verkosto päättää syyskokouksessaan toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä yliopistojen budjetoidut vuotuiset verkostomaksut. Maksut määräytyvät yliopistojen koon mukaan (Vipunen-palvelun tai muun vastaavan virallisen tilaston henkilökuntamäärien FTE-lukujen suhteessa) ja niillä katetaan pääsihteerikulut ja muut mahdolliset toimintasuunnitelmaan kirjattujen yhteisten hankkeiden kulut.
 - ii) Verkostomaksut laskutetaan yliopistoilta työvaliokunnan määrittelemän aikataulun mukaisesti (esim. puolivuositain). Laskutuksen hoitaa toteutuneiden kulujen tai ostopalvelusopimuksen mukaisesti pääsihteeripalvelut tuottava organisaatio.
 - iii) Yliopisto voi irrottautua verkostoyhteistyöstä ilmoittamalla siitä kirjallisesti verkoston syyskokoukselle 2 viikkoa ennen kokousta. Irrottautuminen tapahtuu seuraavan vuoden alusta alkaen.
- b) Muu rahoitus (avustukset, sponsorointi)

Verkosto voi käyttää kohtuullisessa määrin sponsorirahoitusta.

7) Verkostoa ja sen jäseniä koskevien suositusten ja kannanottojen tekeminen

- a) Verkosto voi tehdä koko verkostoa koskevia linjauksia vain verkoston kokouksen päätöksellä.
- b) Kiireellisissä tapauksissa työvaliokunta voi tehdä verkostoa koskevia linjauksia saattamalla ne lisäksi kaikille verkoston jäsenille tiedoksi ja kommentoitavaksi.