



NATIONELL KLASSIFICERING OCH SÄKER HANTERING AV INFORMATION

v1.1. 26.11.2025

Svensk översättning: 19.1.2026



VI SKAPAR 'TRAFIKLJUS' FÖR INFORMATIONSHANTERINGEN

Utan åtgärder kommer artificiell intelligens att ha tillgång till all information (=dokument) som högskolan producerar.

-> Baserat på innehåll så bör det därmed vara möjligt att begränsa vilken information AI har åtkomst till.

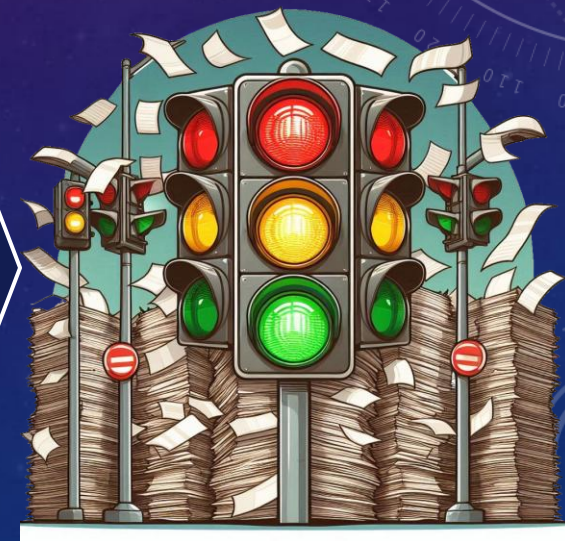
Lagstiftningen styr högskolornas verksamhet.

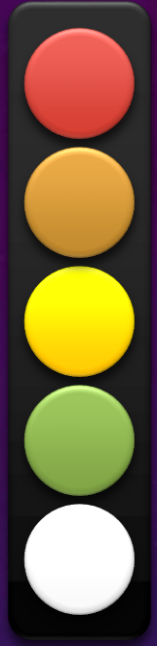
Informationsvärdet och riskerna med information i högskolornas dokument måste förstås.

Högskolorna delar information med varandra.

Högskolorna hanterar externa partners uppgifter.

Ett gemensamt
sätt att
fastställa
informationens
betydelse
=
klassificering.





FINLANDS VÄGTRAFIKLAG 70 §



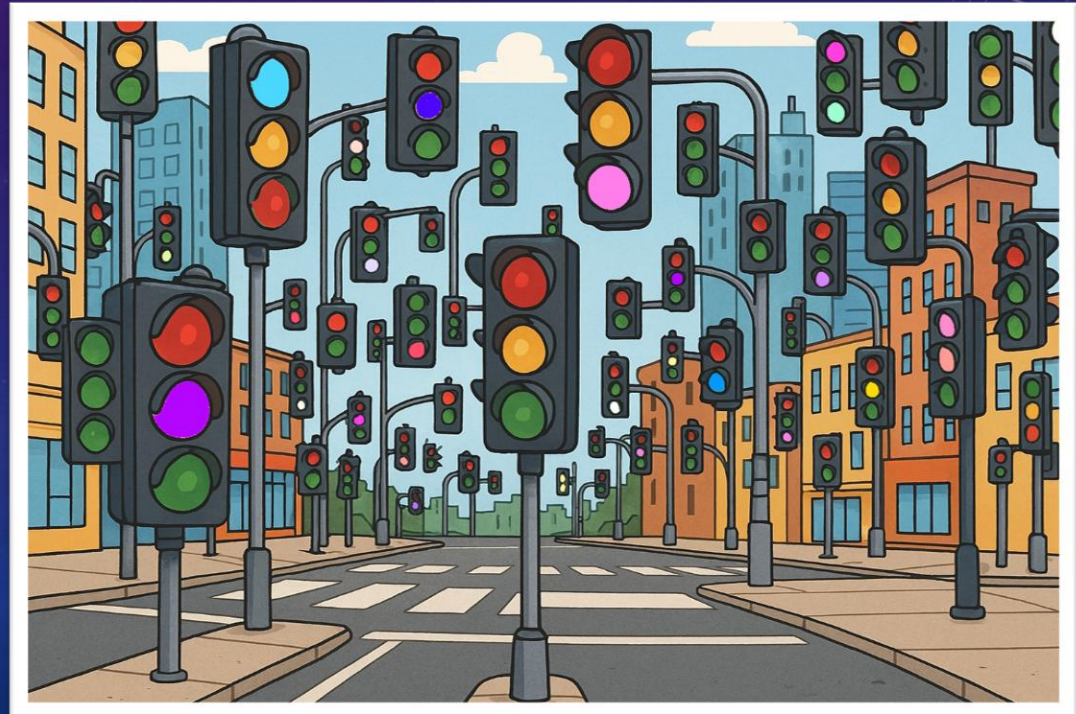
LIIKENNE- JA VIESTINTÄMINISTERIÖ
KOMMUNIKATIONSMINISTERIET

förordning om användningen av trafikanordningar 7 §

Hur skulle du köra?

Ljuset i fordonssignaler:

”En fordonssignal ska ha tre ovanför varandra placerade ljusöppningar, av vilka öppningen för rött ljus är överst, öppningen för gult ljus i mitten och öppningen för grönt ljus underst.”



Varje stad eller korsning kan inte ha sin egen trafikljusmodell



GEMENSAMMA KLASSER

Färgbeteckning utgående från TLP (Traffic Light Protocol) modellens engelskspråkiga namn (<https://www.first.org/tlp/>)

Hemlig

Spridning av information orsakar **allvarlig skada** för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

1R

Konfidentiell med begränsning

Konfidentiellt material som kräver särskilda skyddsåtgärder

2A

Konfidentiell

Spridning av information orsakar **skada** för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

3Y

Intern

Informationen är **endast** avsedd för högskolans interna bruk

4G

Öppen

Delning av information är till **nytta** för högskolan.

5W

Stat och kommun har en säkerhetsklassificeringsmodell som fastställer informationsklass och hanteringsåtgärder enligt risk. Högskolorna har inte rätt att använda denna modell → egen nationell informationsklassificeringsmodell.



BEHOVSBASERAD ÅTKOMST TILL INFORMATION

Hemlig	Information bunden till en specifik person
Konfidentiell med begränsning	Information bunden till en roll eller ett ansvar
Konfidentiell	Information bunden till användarbehörighet
Intern	Information bunden till organisationstillhörighet
Öppen	Inga begränsningar

t.ex. chef och controller som hanterar projektbudgetar

t.ex. AAPA-anställd, medlem i en forskningsgrupp eller deltagare i benchit rapporteringen ser dokumentet för sin referensgrupp

t.ex. högskolans interna meddelanden

HÖGSKOLORNA I FINLAND: Nationell klassificering av information



KLASSER

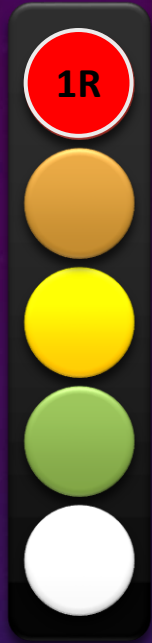
FÖRKLARING

BEGRÄNSNINGAR

Hemlig (1R)	Begränsad tillgång	Spridning av information orsakar allvarlig skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda	Användning av artificiell intelligens förbjuden ¹ . E-postmeddelanden och bilagor krypteras. Vidarebefordran, utskrift och kopiering är blockerade. Anonyma länkar är blockerade ² . Extern delning av information är blockerad. Filer är skyddade med åtkomsträttigheter (Begränsad tillgång).
	Personuppgift		
	Övrig information		
Konfidentiell med begränsning (2A)	Personuppgift	Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda. Informationen kräver särskilda skyddsåtgärder.	Användning av artificiell intelligens förbjuden ¹ . E-postmeddelanden och bilagor krypteras. Anonyma länkar är blockerade ²
	Övrig information		
Konfidentiell (3Y)	Personuppgift	Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda	Anonyma länkar är blockerade ²
	Övrig information		
Intern (4G)	Personuppgift	Informationen är endast avsedd för högskolans interna bruk.	Anonyma länkar är blockerade ² Extern delning av information är blockerad.
	Övrig information		
Öppen (5W)	Personuppgift	Delning av information är till nytta för högskolan	Inga begränsningar
	Övrig information		

¹ Behandling av artificiell intelligens kräver en separat riskbedömning.

² Anonym länk: t.ex. ett dokument som innehåller en direktlänk till något, exempelvis en fil i en nätverksmapp eller en Teams-fil.



KLASS: HEMLIG

TYP: ÖVRIG INFORMATION

**Obs! KLASIFICERING ENLIGT OFFENTLIGHETSLAGEN I
ENLIGHET MED SEPARATA ANVISNINGAR**

Förklaring

Spridning av information orsakar allvarlig skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

Begränsningar

Användning av artificiell intelligens förbjuden. E-postmeddelanden och bilagor krypteras. Vidarebefordran, utskrift och kopiering är blockerade. Anonyma länkar* är blockerade. Extern delning av information är blockerad. Filer är skyddade med åtkomsträttigheter (Begränsad tillgång).

Skyddsåtgärder

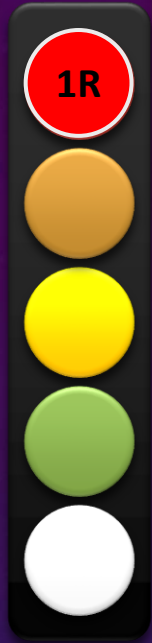
Förbättrad åtkomstkontroll (extra autentisering möjlig)

- ❖ Avtalsskyddad information som ägarbeslut.
- ❖ Högriskmaterial som omfattas av offentlighetslagens sekretessbestämmelser enligt klass hemlig.
- ❖ Dokumentation:
 - ❖ Informationssäkerhets- eller nätverksdokumentation
 - ❖ Detaljerad teknisk dokumentation om informationssystem
 - ❖ Teknisk dokumentation gällande åtkomstkontroll
- ❖ Dokumentation och arrangemang gällande krishantering och undantagssituationer

- ❖ Myndigheternas säkerhetsklassificerade uppgifter (kan kräva hantering i en miljö som motsvarar säkerhetsklassificeringen)
- ❖ Exempel: System för personaladministration, Informationshanteringsmiljöer med hög säkerhetsklassificering, hanteringsmiljöer för behandling av särskilda personuppgifter, offentliga molntjänster som är särskilt utformade för specifika användningsbehov som kräver hög skyddsnivå.

Komplettera dessa instruktioner med exempel från din egen högskola gällande tjänster och produktnamn samt hur man skall agera i olika situationer.

* Anonym länk: t.ex. i ett e-postmeddelande eller ett Word-dokument finns en direktlänk till en fil på en nätverksstation eller en fil i Teams.



KLASS: HEMLIG

TYP: PERSONUPPGIFT

Förklaring

Spridning av information orsakar allvarlig skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

Begränsningar

Användning av artificiell intelligens förbjuden. E-postmeddelanden och bilagor krypteras. Vidarebefordran, utskrift och kopiering är blockerade. Anonyma länkar* är blockerade. Extern delning av information är blockerad. Filer är skyddade med åtkomsträttigheter (Begränsad tillgång).

Skyddsåtgärder

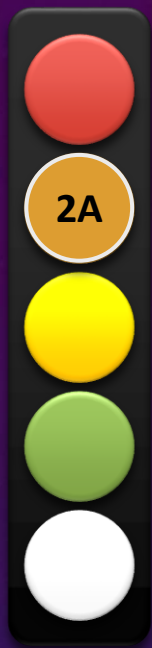
Förbättrad åtkomstkontroll, krypterad överföring och lagring av data, loggövervakad användning och åtkomst.

Separerad behandlingsmiljö från övriga miljöer. Lagring inom EES-området.

- ❖ Ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt behandling av genetiska eller biometriska uppgifter .
 - Hantering av uppgifter enbart i syfte att 1) identifiera en person eller 2) kartlägga hälsouppgifter eller behandla uppgifter om en fysisk persons sexuella beteende och läggning **är förbjudet** om det inte finns en lagstadgad grund för behandlingen.
- ❖ HR: Sjukfrånvarointyg och hälsorelaterade uppgifter
- ❖ HR: Uppgifter om lön, ekonomisk situation och betalningar
- ❖ Personuppgifter som rör brottmålsdomar och överträdelser när behandlingen sker under myndighetstillsyn eller det finns en specifik lagstadgad grund för behandlingen.
- ❖ Exempel på tjänst: HR-system

- 1) I det fall att de behandlas med särskilda tekniska metoder som möjliggör individuell identifiering eller autentisering av en fysisk person.
- 2) Hälsouppgifter som omfattar till exempel diagnoser, undersökningsresultat, bedömningar från behandlande läkare och andra uppgifter som rör vård eller motsvarande åtgärder.

* Anonym länk: t.ex. i ett e-postmeddelande eller ett Word-dokument finns en direktlänk till något, t.ex. en fil på en nätverksdisk eller i Teams.



KLASS: KONFIDENTIELL MED BEGRÄNSNING

TYP: ÖVRIG INFORMATION

Förklaring

Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda. Informationen kräver särskilda skyddsåtgärder.

Begränsningar

Användning av artificiell intelligens förbjuden.
E-postmeddelanden och bilagor krypteras.

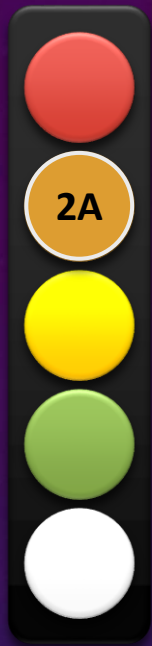
Anonyma länkar* är blockerade

Skyddsåtgärder

Utöver inloggning krävs separat behörighet till systemet eller informationen.

- ❖ Dokumentation endast avsedd för personal.
- ❖ Behörighet eller rätt att behandla information kopplad till en roll, t.ex. chefsposition.
- ❖ Omfattande eller långvariga forskningsdatahelheter på nationell nivå oavsett innehåll.
- ❖ Information som innehåller affärshemligheter från tredje part
- ❖ NDA-material
- ❖ Hemlig information enligt offentlighetslagen, som när det gäller sekretess eller långvarig lagring, existerar en hög risk för.
- ❖ Till exempel: systemportfölj, projektportfölj, information lagrad i Sisu och Peppi, ekonomiförvaltningssystemets huvudanvändaruppgifter

* Anonym länk: t.ex. ett dokument som innehåller en direktlänk till något, exempelvis en fil i en nätverksmapp eller en Teams-fil.



KLASS: KONFIDENTIELL MED BEGRÄNSNING

TYP: PERSONUPPGIFT

Förklaring

Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda. Informationen kräver särskilda skyddsåtgärder.

Begränsningar

Användning av artificiell intelligens förbjuden.
E-postmeddelanden och bilagor krypteras.

Anonyma länkar* är blockerade

Skyddsåtgärder

Utöver inloggning krävs separat behörighet till systemet eller informationen.

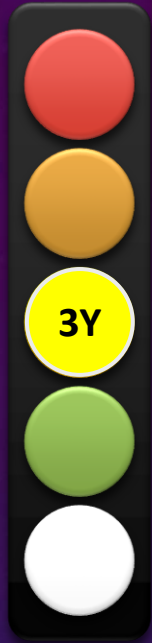
❖ Personuppgifter som omfattas av särskilda krav:

- Personnummer
- Uppgifter om minderårigt barn
- Betalningsuppgifter och betalkortsinformation för fysisk person
- Kontaktuppgifter med sekretesskydd och motsvarande uppgifter som enligt lag ska hållas hemliga för att skydda den personliga integriteten.
- (Pseudonymiserade (särskilda person-) uppgifter), Resultat av profilering, Utnyttjande av AI som stöd för bedömning, Behandling av personuppgifter i bred omfattning.

❖ T.ex. Sisu, Peppi, arbetstidsrapportering, passerkontroll

- ❖ T.ex. automatiserad studentantagning, prestationsbedömning, förhandsurval inom rekrytering.

* Anonym länk: t.ex. ett dokument som innehåller en direktlänk till något, exempelvis en fil i en nätverksmapp eller en Teams-fil.



KLASS: KONFIDENTIELL TYP: ÖVRIG INFORMATION

Förklaring

Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

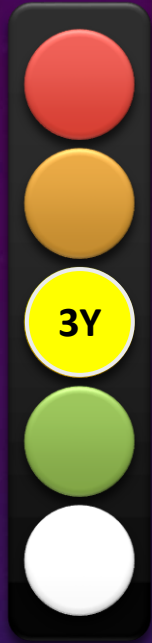
Begränsningar

Användning av AI och jämförbara verktyg för modellträning är förbjuden. I övrigt tillåten om det finns avtalsmässigt skydd eller skriftligt godkännande från informationens ägare.

Skyddsåtgärder

Åtkomst till informationen är begränsad baserat på roll. Kräver separat användarbehörighet.

- ❖ Kopplad till användarbehörigheten: t.ex. medlemskap i en särskild service- eller forskningsgrupp
- ❖ Information erhållen från tredje part, för vilken inga särskilda behandlingsanvisningar har getts.
- ❖ Ofullständiga studieprestationer, begränsade personuppgiftsmängder, projektinformation
- ❖ Standardklass för information som är sekretessbelagt enligt offentlighetslagen.
- ❖ Till exempel: nätverksskivor, Teams, OneDrive, centralt implementerade M365-verktyg, den egna persondatorns krypterade lagringsenhet, en enskild lärares vy i Sisu och Peppi, ärenden (tickets) i ITSM-system.



KLASS: KONFIDENTIELL TYP: PERSONUPPGIFT*

Förklaring

Spridning av information orsakar skada för högskolan, samarbetspartner, studerande, forskningsdeltagare eller högskolans anställda

Begränsningar

Användning av AI och jämförbara verktyg för modellträning är förbjuden. I övrigt tillåten om det finns avtalsmässigt skydd eller skriftligt godkännande från informationens ägare.

Skyddsåtgärder

Åtkomst till informationen är begränsad baserat på roll. Kräver separat användarbehörighet.

- ❖ Användaridentifierande uppgifter: e-postadress, telefonnummer, namn + adress
- ❖ Identifierare såsom Facebook-ID, AD-ID och motsvarande.
- ❖ Information som genom kombination med intern eller extern systemdata kan användas för att identifiera en specifik person (t.ex. plats och tid för händelser).
- ❖ Information som direkt relaterar till en person och som har samlats in från personen eller automatiskt utgående från en persons beteende. Ex. köphistorik, användarhistorik, loggar/audit trail, uppgifter om personens samtycke eller återkallelse av samtycke.

- ❖ IP-adress som möjliggör identifiering av en person
- ❖ HR:s grundläggande uppgifter om anställningen
- ❖ Till exempel: ärenden (tickets) i ITSM-system.

*Det krävs att lagens särskilda krav beaktas och att riskbaserat skydd tillämpas. Dessutom ska all annan gällande instruktion alltid beaktas vid behandling av uppgifter, t.ex. företagets riktlinjer för klassificering och hantering av information.



KLASS: INTERN

TYP: ÖVRIG INFORMATION

Förklaring

Informationen är endast avsedd för högskolans interna bruk.

Begränsningar

Anonyma länkar* är blockerade

Extern delning av information är blockerad.

Skyddsåtgärder

Kräver inloggning med högskolans användarkonto.

Ingen åtskillnad mellan personal och studenter.

- ❖ Organisationsbehörigheten begränsar
- ❖ Interna nyheter, interna instruktioner, undervisningsmaterial (Obs! tar inte ställning till upphovsrätt)
- ❖ Till exempel Intranätets information

* Anonym länk: t.ex. ett dokument som innehåller en direktlänk till något, exempelvis en fil i en nätverksmapp eller en Teams-fil.



KLASS: INTERN

TYP: PERSONUPPGIFT

Förklaring

Informationen är endast avsedd för högskolans interna bruk.

Begränsningar

Anonyma länkar* är blockerade

Extern delning av information är blockerad.

Skyddsåtgärder

Kräver inloggning med högskolans användarkonto.

Ingen åtskillnad mellan personal och studenter.

- ❖ Personuppgift som organisationen eller individen själv har beslutat att publicera internt.
- ❖ Till exempel kontaktuppgift publicerad på intranätet.

* Anonym länk: t.ex. ett dokument som innehåller en direktlänk till något, exempelvis en fil i en nätverksmapp eller en Teams-fil.



KLASS: ÖPPEN

Förklaring

Delning av information är till nytta för högskolan

Begränsningar

Inga begränsningar

Skyddsåtgärder

Ingen skyddsåtgärd. Kräver märkningen "Öppen" som metadata information.

- ❖ Information som organisationen eller individen själv har beslutat att offentliggöra.
- ❖ Till exempel information som publiceras på webbplatsen, pressmeddelanden och instruktioner avsedda för allmän användning, kommunikation i sociala medier.

HÖGSKOLORNA I FINLAND: Nationell klassificering av information



LAGEN

Informations- hanteringsplan

Julkl.: Hemlig
Julkl.: Delvis hemlig
Julkl.: Intern
Julkl.: Offentlig

Anteckning med
hänvisning till lagrum, t.ex.

Julkl (621/1999) 24.1 §:n
_____k

*Hantering av
information som
enligt
offentlighetslagen
är delvis
sekretessbelagd
eller
sekretessbelagd i
enlighet med
innehållet
(i praktiken alltså
enligt riskbaserad
klassificering).*

INFORMATIONSKLASSER

Hemlig

**Konfidentiell med
begränsning**

Konfidentiell

Intern

Öppen

ÅTGÄRDER FÖR BEHANDLING

T.ex. Copilot blockerad,
anonyma länkar....

T.ex. E-post krypteras...

T.ex. Anonyma länkar
blockerade....

T.ex. Extern delning av
material.

Inga begränsningar



FRAMGÅNGSRIK KLASSIFICERINGSSTIG

Den första versionen av den gemensamma nationella klassificeringen godkänns för användning.

Administrativt beslut

Vi utgår ifrån situationen vid i bruk tagningstidpunkten. Historisk dokumentation klassificeras ej.

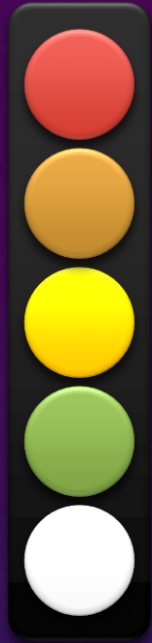
I fortsättningen klassificeras dokument i samband med att de öppnas eller uppdateras.

Vi tar i bruk hjälpmedel som gör klassificeringen enkel och delvis automatisk.

Val av teknologi

Vi vägleder och instruerar användarna gällande informationsklassificeringens principer

Kontinuerlig utbildning



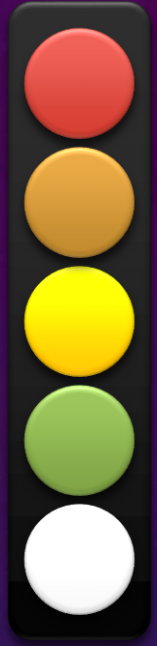
DE VIKTIGASTE PRINCIPERNA OCH ARBETSFÖRDELNING

- Konfidentiell information kan behandlas i högskolans avtalade tjänster, om inte lagen eller informationens ägare ställer begränsningar.
- Klassificeringen (=färg) anger vad AI får göra med dokumentet, vilken teknologi som används, överföringssätt, säkerhetskopiering osv.
- Historiska dokument klassificeras inte, om de inte ändras.
- Det är användarens ansvar att känna till begränsningarna för den information som han eller hon hanterar.
- Stödfunktionerna har till uppgift att:
 - Vägleda slutanvändarna
 - Genomföra tekniska åtgärder
 - Säkerställa tillförlitlig informationshantering genom avtal



FÖRDELAR MED EN GEMENSAM INFORMATIONSKLASSIFICERINGSMODELL FÖR HÖGSKOLESEKTORN

- Vi uppfyller bland annat det krav på informationsklassificering som föreskrivs i informationshanteringslagen.
- Det blir enklare att dela information mellan organisationer när informationen är identifierad och klassificerad på samma sätt.
- Klassificering möjliggör bland annat identifiering, skydd och livscykelhantering av filer som innehåller personuppgifter.
- AI-teknologier kan användas på ett säkrare sätt, med hänsyn till lagens krav.
- Livscykelhantering baserad på klassificering effektiviserar användningen av informationssystem.



TACK FÖR VISAT INTRESSE

Du kan kontakta koordineringsgruppen för informationsklassificeringsmodellen t.ex. via IT-chefen eller informationssäkerhetsexperten vid din egen högskola, eller direkt via generalsekreterarna för IT-chefernas nätverk:

- ❖ AAPA: ari.rouvari@haaga-helia.fi
- ❖ FUCIO: teemu.seesto@utu.fi

Kompletterande material gällande styrmodellen för informationsklassificering:

<https://tt.eduuni.fi/sites/kity/tiedonluokittelu>